



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3791

Kirjastonjohtajan sijaisuus alk. 1.6.2026

Rovaniemen kaupunginkirjaston kirjastonjohtajan sijaisuusjärjestelyt alk. 1.6.2026 korkeintaan 31.12.2026 saakka

Rovaniemen kaupungissa on toteutettu 1.6.2026 voimaan tullut hallintosäntöuudistus, jossa entisestä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelualueesta on eriytetty hyvinvoinnin toimiala ja toimialalle on perustettu toimialajohtajan virka (KH 25.5.2026 §167.). Avointa virkaa on määrätty hoitamaan kirjastonjohtaja Nina Sipola määräaikaisesti 1.6.2026 alkaen siihen saakka, että vakituinen virkaan valittu henkilö aloittaa toimialajohtajan viran hoitamisen, kuitenkin enintään 31.12.2026 asti (KH 25.5.2026 §168).

Kaupunginkirjastolle on tarpeen määrätä kirjastonjohtaja sijaisuuden ajaksi. Asiasta on sovittu asiakaspalvelupäällikkö Pasi Rantasen kanssa ja hän on antanut suostumuksensa asiaan.

Kirjastonjohtajan tehtävään 1.6.2026 alkaen siihen saakka, että vakituinen kirjastonjohtaja palaa tehtävään, kuitenkin enintään 31.12.2026 asti määrätään asiakaspalvelupäällikkö Pasi Rantanen. Lisäksi Rantasen kesäloman ajalle 15.6. - 12.7.2026 sekä 7.9.-13.9.2026 määrätään asiakaspalvelupäällikkö Marko Niemelä siten, ettei sijaistukseen liity julkisen vallan käyttöä.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 1.6.2026 § 24

Päätös

Määrään kirjastonjohtajaksi asiakaspalvelupäällikkö Pasi Rantasen 1.6.2026 alkaen siihen saakka, että vakituinen kirjastonjohtaja palaa tehtävään, kuitenkin enintään 31.12.2026 saakka. Lisäksi Rantasen kesäloman ajalle 15.6. - 12.7.2026 sekä 7.9. -13.9.2026 määrään sijaiseksi asiakaspalvelupäällikkö Marko Niemelä siten, ettei sijaistukseen liity julkisen vallan käyttöä.

Tiedoksi

Pasi Rantanen, palkat

Allekirjoitus

Vt. kaupunginjohtaja Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.